



PortAventura®
FUNDACIÓN

BASES CONVOCATÒRIA D'AJUTS FUNDACIÓN **PRIVADA** **PORTAVENTURA**

TEMPORADA 2026





1. PRESENTACIÓ

La Fundació Privada PortAventura (d'ara endavant, la Fundació) treballa per afavorir la integració social i millorar la qualitat de vida de col·lectius en situació de risc d'exclusió social o d'especial vulnerabilitat, amb una atenció especial a la **infància i la joventut** que es trobin en aquesta situació a conseqüència de **malalties greus, diversitat funcional, trastorns del desenvolupament o de salut mental**, o per raons socioeconòmiques.

En coherència amb les seves finalitats fundacionals, la Fundació impulsa iniciatives que generen un impacte social tangible, prioritzant projectes que actuen directament sobre el benestar dels infants i joves i, quan resulti imprescindible, sobre el seu entorn familiar o cuidador.

Per a aquest fi, la Fundació dona suport a entitats socials sense ànim de lucre d'àmbit estatal que desenvolupin projectes alineats amb aquests valors i objectius.

2. OBJECTIUS DE LA CONVOCATÒRIA

L'objectiu de la present convocatòria és seleccionar projectes socials destinats a prestar suport i ajuda a persones en situació de risc d'exclusió social o d'especial vulnerabilitat, amb la finalitat de millorar el seu benestar, la seva qualitat de vida i afavorir el seu desenvolupament personal.

De manera prioritària, la Fundació vol promoure iniciatives adreçades a **infants i joves**, especialment aquelles que:

- Atenguin situacions de **malaltia greu**, hospitalització prolongada o tractaments intensius.
- Abordin necessitats derivades de la **diversitat funcional** o de trastorns del desenvolupament o de salut mental infantojuvenil.
- Contribueixin al benestar emocional, social o relacional del menor i, quan sigui condició necessària per a aquest benestar, del seu entorn familiar o cuidador.

Els projectes seleccionats podran rebre finançament procedent del resultat econòmic positiu dels esdeveniments solidaris organitzats per la Fundació.

3. REQUISITS EXIGIBLES A LES ENTITATS

Podran concórrer a aquesta convocatòria aquelles entitats que compleixin els requisits següents:

1. Ser persones jurídiques sense ànim de lucre, degudament constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
2. Desenvolupar les seves activitats en el territori de l'Estat espanyol.
3. Estar acollides, si escau, al règim fiscal especial previst al Títol II de la Llei 49/2002, de 23 de desembre.
4. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La implantació territorial de l'entitat es podrà tenir en compte **únicament com a criteri qualitatiu o de desempat**, sense caràcter determinant en la valoració dels projectes.

4. REQUISITS EXIGIBLES ALS PROJECTES

Els projectes presentats hauran de complir els requisits següents:

1. Estar adreçats preferentment **a infants i joves en situació de risc d'exclusió social**, amb una atenció especial a aquells afectats **per malalties greus, diversitat funcional o trastorns del desenvolupament o de salut mental**.
2. Desenvolupar-se en el territori de l'Estat espanyol.
3. Generar un **impacte tangible, observable i objectivable** en les persones beneficiàries.
4. En cap cas els fons rebuts podran destinar-se al pagament de:
 - Nòmines o costos de personal.
 - Deutes, amortitzacions financeres, comissions, despeses financeres, taxes, multes o sancions.
 - Qualsevol altra despesa que, a criteri de la Fundació, no guardi una relació directa amb l'objecte del projecte.
5. El projecte, o la part finançada per la Fundació, s'haurà d'executar en un termini màxim de **12 mesos** des de la data de la donació, destinant-se la totalitat de l'import rebut a aquesta finalitat.
6. Les entitats adjudicatàries hauran de justificar l'execució del projecte mitjançant una memòria final o parcial anual, que inclourà:
 - Activitats realitzades.
 - Impacte social assolit.
 - Relació detallada de despeses, amb factures i comprovants de pagament.

Així mateix, hauran d'acreditar la realització d'accions de difusió del projecte en què figuri de manera visible la participació de la Fundació PortAventura, incorporant el seu logotip d'acord amb les directrius facilitades.

5. AVALUACIÓ DELS PROJECTES

Les propostes presentades s'avaluaran en règim de concurrència competitiva.

La puntuació màxima per projecte serà de 12 punts, distribuïts segons els criteris següents:

1. **Alineament amb els valors i prioritats de la Fundació (fins a 4 punts)**
 - a. Enfocament en la infància i la joventut en risc d'exclusió social (0-2 punts)
 - i. Parcial o indirecte ▶ **1 punt**
 - ii. Directe i clarament justificat ▶ **2 punts**
 - b. Atenció prioritària a malaltia greu, diversitat funcional o trastorns del desenvolupament / salut mental infantojuvenil (0-2 punts)
 - i. Consideració secundària o transversal ▶ **1 punt**
 - ii. Eix central del projecte ▶ **2 punts**

2. Impacte social previst i resultats (fins a 3 punts)

- a. Impacte tangible, mesurable i rellevant sobre els beneficiaris directes ▶ **fins 2 punts**
- b. Claredat dels indicadors, resultats esperats i coherència de la intervenció ▶ **fins 1 punt**

3. Disseny operatiu i eficiència del projecte (fins a 3 punts)

- a. Alt percentatge de despesa directa en beneficiaris i baix nivell de costos indirectes ▶ **fins 2 punts**
- b. Execució viable amb recursos ja existents (voluntariat, aliances, recursos propis), sense imputació de costos de personal ▶ **fins 1 punt**

4. Governança, planificació i seguiment (fins a 2 punts)

- a. Coherència entre el pla de treball i el pressupost ▶ **1 punt**
- b. Mecanismes de seguiment i avaluació del projecte ▶ **1 punt**

5. Valoració de l'entitat sol·licitant:

- a. Àmbit territorial d'actuació de l'entitat
 - i. Fora de la Província de Tarragona ▶ **1 punt**
 - ii. Focalitzada a la Província de Tarragona ▶ **2 punts**
- b. Capacitat tècnica d'executar el projecte
 - i. La col·laboració requerida és marginal ▶ **1 punt**
 - ii. No requereix col·laboració externa ▶ **2 punts**
- c. Entitat beneficiària d'actes amb la Fundació
 - i. Ha estat receptora d'alguna donació en els darrers 3 anys ▶ **1 punt**
 - ii. No ho ha estat en els darrers 3 anys ▶ **2 punts**

En cas d'empat en la puntuació total, es podrà considerar com a criteri de desempat la implantació territorial de l'entitat, així com la rotació respecte als ajuts concedits en convocatòries anteriors.

6. APORTACIÓ ECONÒMICA

La Fundació seleccionarà fins a **quatre (4) projectes**, als quals podrà concedir un ajut econòmic estimat d'entre **4.000 € i 20.000 €** per projecte, en funció de:

- La magnitud i viabilitat del projecte.
- L'impacte social previst.
- Les necessitats econòmiques justificades.
- El resultat econòmic positiu dels esdeveniments solidaris organitzats per la Fundació.

La quantia final de cada aportació es determinarà en funció dels beneficis obtinguts en l'esdeveniment solidari en què es promogui el projecte seleccionat.

7. ADJUDICACIÓ DELS AJUTS

Els ajuts es concediran mitjançant un procediment selectiu únic, i resultaran beneficiàries aquelles entitats que obtinguin una puntuació més alta d'acord amb els criteris establerts.

Les entitats participants seran informades per escrit de la concessió o denegació de l'ajut i, si escau, del seu import.

8. DOCUMENTACIÓ

S'haurà de presentar, de manera íntegra i en una sola tramesa, la documentació següent (en format PDF) a través del web de la Fundació PortAventura:



1. Carta de presentació de la sol·licitud segellada i signada pel president o primer executiu de l'organització, que inclogui l'avís de privacitat de la Convocatòria, segons el model facilitat a la sol·licitud inclosa a l'Annex 1.
2. Certificat vigent del compliment de les obligacions registrals pertinents de l'entitat, amb indicació de la composició de l'òrgan de govern i, si escau, la presentació al dipòsit dels comptes anuals.
3. Certificat conforme l'entitat s'ha acollit al règim fiscal especial del Títol II de la Llei 49/2002.
4. Certificats vigents del compliment actual de les obligacions amb la Hisenda pública i amb la Seguretat Social.
5. Certificat de l'acord de l'òrgan de govern o de la persona amb poders suficients de l'entitat aprovant la presentació de la sol·licitud.
6. **Memòria descriptiva del projecte** (Annex 2).
7. Identificació i acreditació de la titularitat del compte bancari on s'abonaran els ajuts.
8. Dades de contacte de l'entitat sol·licitant, incloent-hi una adreça de correu electrònic.

Abans d'enviar el formulari caldrà acceptar les Bases de la Convocatòria i el Codi Ètic de la Fundació.

9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, amb la documentació complementària corresponent adjunta, s'hauran de presentar abans del dia **23 de febrer de 2026** via correu electrònic a l'adreça de la Fundació: fundacion@portaventura.es.

La documentació presentada haurà d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.

La Fundació es reserva el dret de considerar com a no presentades aquelles sol·licituds que no compleixin els termes i condicions anteriors..

10. RESOLUCIÓ FINAL

La resolució final de la Fundació s'adoptarà i es farà pública com a màxim el **20 de març de 2026**. La interpretació final dels requisits i bases correspon a la Fundació. El Patronat de la Fundació seleccionarà els projectes que millor s'adeqüin a les seves finalitats estatutàries. La seva decisió serà inapel·lable; la resolució adoptada no podrà ser objecte de recurs.

La llista de projectes i entitats seleccionades es publicarà al web de la Fundació: www.fundacionportaventura.org, i es comunicarà per correu electrònic als representants dels projectes seleccionats en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de la data de resolució.

En cas que es produeixi alguna renúncia per part de les entitats seleccionades durant el 2026, la Fundació PortAventura es reserva el dret de fer una nova selecció i assignació, seguint els mateixos criteris establerts en aquesta Convocatòria.

Si així ho sol·liciten els participants, la Fundació procedirà a la destrucció de la informació dels projectes no seleccionats durant els primers 15 dies de 2027.

11. DESPRÉS DE LA RESOLUCIÓ

Formalització de la col·laboració i desemborsament del finançament per als projectes seleccionats.

a. Acceptació

Un cop seleccionats els projectes, la Fundació es posarà en contacte amb les entitats beneficiàries i publicarà la resolució a la pàgina web oficial de la Fundació PortAventura.

b. Acord de col·laboració

Un cop publicada la resolució, s'establirà l'acord de col·laboració entre ambdues organitzacions d'acord amb les directrius establertes.

c. Difusió

La Fundació podrà divulgar informació relacionada amb els projectes seleccionats, inclosa la identitat de les entitats beneficiàries, i dur a terme les accions de comunicació i promoció que consideri oportunes per a aquest Programa.

L'entitat beneficiària haurà d'incorporar la marca facilitada per la Fundació en tota la documentació, materials informatius i de difusió, inclosa la seva pàgina web, en relació amb el projecte seleccionat. Aquest ús s'haurà d'ajustar estrictament al disseny facilitat per la Fundació, i la marca no podrà ser cedida, modificada ni alterada per cap concepte.

En cas de sol·licitud per part de la Fundació, o en finalitzar el projecte, l'entitat beneficiària cessarà immediatament l'ús de la marca.

Addicionalment, la Fundació i l'entitat gestora del projecte podran acordar la realització d'actes institucionals, inauguracions o presentacions públiques per fomentar el coneixement i la difusió del projecte i de la col·laboració amb la Fundació. En aquests actes, ambdues parts podran utilitzar els seus logotips o distintius, sempre respectant les condicions definides en aquestes Bases.

Seguiment, justificació i avaluació

Amb l'objectiu de garantir la correcta gestió tècnica i financera dels projectes finançats, les entitats beneficiàries dels ajuts hauran de complir les normes següents de seguiment i justificació:

1. Informes de seguiment

- a. Presentació de dos informes sobre el desenvolupament del projecte: un de semestral i un de final.
- b. Cada informe haurà d'incloure els justificants de despesa corresponents al període en qüestió que encara no s'hagin enviat.
- c. Igual que en la convocatòria anterior, ambdós informes s'hauran de completar en línia. La Fundació enviarà un correu electrònic a cada entitat amb l'enllaç al formulari que caldrà emplenar.

2. Reunions de seguimiento

- a. Les entitats adjudicatàries hauran de participar en les reunions de seguiment convocades per la Fundació quan aquesta ho consideri necessari.

3. Visites presencials

- a. La Fundació, o una persona designada en el seu nom, podrà realitzar visites presencials per avaluar el desenvolupament del projecte sobre el terreny.

4. Sol·licitud d'informació addicional

- a. La Fundació podrà requerir informació tècnica i financera en qualsevol moment amb la finalitat de verificar el compliment i controlar l'execució del projecte, així com per dur a terme una avaluació d'impacte.

5. Certificació de l'aportació rebuda

- a. A petició de la Fundació, l'entitat beneficiària haurà d'emetre un certificat acreditatiu de l'aportació rebuda.

Reintegrant i cancel·lació del projecte

Les entitats beneficiàries dels ajuts estaran obligades a reintegrar els fons rebuts en els casos següents:

- Incompliment en la justificació o en l'assoliment dels objectius pels quals es va atorgar la col·laboració.
- No execució de les despeses per qualsevol motiu o realització de modificacions substancials en el projecte sense autorització expressa de la Fundació.
- Incompliment de qualsevol altra condició establerta en concedir la col·laboració.
- Incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.
- Incompliment de les disposicions i deures recollits en el Codi Ètic de la Fundació, aplicable a les entitats participants en el Programa en les mateixes condicions que als "proveïdors".

En qualsevol d'aquestes situacions, la Fundació cancel·larà la col·laboració acordada amb l'entitat sol·licitant.

Confidencialitat

Tota la informació intercanviada entre la Fundació i les entitats sol·licitants durant la participació en aquesta Convocatòria, així com la derivada de la relació de col·laboració en cas de resultar beneficiàries, serà tractada de manera confidencial. Aquesta confidencialitat es mantindrà durant la vigència de la Convocatòria i, si s'atorga l'ajut, durant els dos anys posteriors a la seva finalització o al terme de la col·laboració.

Disposicions finals

La presentació d'una sol·licitud en aquesta Convocatòria implica l'acceptació plena de les seves bases i de les resolucions emeses, les quals seran inapel·lables.

La Fundació no assumirà la titularitat dels projectes presentats. L'execució i titularitat dels mateixos serà responsabilitat exclusiva de cada entitat beneficiària.

12. CALENDARI ORIENTATIU

Amb la finalitat de facilitar la planificació de les entitats sol·licitants, la Fundació estableix el següent calendari orientatiu de les diferents fases del procés:

- Tancament de la convocatòria: 23/02/2026
- Avaluació tècnica de les sol·licituds: fins al 13/03/2026
- Resolució de la convocatòria: setmana del 16/03/2026
- Signatura de convenis: març-abril 2026
- Abonament de la donació: després de la signatura del corresponent acord de col·laboració i d'acord amb les condicions que s'hi estableixin
- Execució dels projectes: d'abril de 2026 a març de 2027

Les dates indicades tenen caràcter orientatiu i podran ser ajustades per la Fundació quan sigui necessari per raons organitzatives, tècniques o pressupostàries, sense que això generi cap dret de reclamació per part de les entitats sol·licitants.

ANNEXOS

Annex 1: Model de carta de presentació de la sol·licitud

Fundación PortAventura
Avda. Alcalde Pere Molas, Km2
E-43480 Vila-seca (Tarragona)

SOL-LICITUD CONVOCATÒRIA D'AJUTS 2026 - FUNDACIÓ PORTAVENTURA

[Data de presentació]

El/La Sr./Sra. _____ amb
DNI _____ en qualitat de _____ de l'entitat
_____ amb CIF _____;

MANIFESTA:

- Que, comptant amb l'acord de l'equip directiu, es presenta a la Convocatòria d'Ajuts 2026 amb el projecte (Nom del projecte), la finalitat del qual és (breu descripció del projecte).
- Que es responsabilitza de la veracitat de la informació continguda en la sol·licitud presentada i del compliment de tots els requisits establerts en les seves bases.
- Que coneix i accepta l'Avís de Privacitat inclòs en la Sol·licitud i annex a aquesta carta, i declara que ha informat prèviament els titulars de les dades personals incloses en la sol·licitud del seu tractament per part de la Fundació PortAventura.
- Que es compromet a comunicar a la Fundació PortAventura qualsevol modificació en les circumstàncies de l'organització i de les activitats aquí presentades, i/o qualsevol canvi que afecti el desenvolupament del projecte presentat.
- Que l'aportació sol·licitada en la sol·licitud és coherent amb l'estimació de les partides de despesa pressupostades per al projecte.
- Que l'aportació es rebria per ser destinada als fins legítims descrits i no com un mitjà per influir en la presa de decisions de la beneficiària o de tercers ni per assegurar cap mena d'avantatge indegut per a l'entitat aportant.

I perquè així consti, signo el present document en la data indicada més amunt.

Signatura del/de la representant legal [Nom del/de la representant legal]

AVÍS DE PRIVACITAT - CONVOCATÒRIA PROGRAMA SOCIAL

Les dades personals incloses en les sol·licituds seran tractades per la Fundació PortAventura (d'ara endavant, la "Fundació"), com a responsable del tractament. La Fundació es compromet a protegir la privacitat de les dades personals i garanteix el compliment de la normativa de protecció de dades personals, en particular el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades personals seran tractades de manera lícita, lleial i transparent; amb finalitats determinades, explícites i legítimes; i només quan siguin adequades, pertinents i limitades al que sigui necessari en relació amb aquestes finalitats. Així mateix, es mantindran exactes i actualitzades i es conservaran de manera que en permetin la identificació només durant el temps necessari per complir les finalitats del tractament. La Fundació ha implementat les mesures tècniques i organitzatives necessàries per protegir les dades davant pèrdues accidentals, alteracions, accessos, usos o comunicacions no autoritzades, i ha establert procediments per reaccionar davant qualsevol incident de seguretat que pugui afectar les dades personals.

S'informa que les dades personals incloses en aquest formulari de sol·licitud seran tractades amb les finalitats següents:

1. **Dades de contacte i càrrec del/de la representant legal de l'entitat sol·licitant i del/de la responsable del projecte.**

Es tractaran exclusivament amb la finalitat de mantenir el contacte amb l'entitat sol·licitant durant el procés d'avaluació de les sol·licituds i, en cas que l'entitat resulti beneficiària de la Convocatòria, per a la gestió de la col·laboració.

La base legitimadora del tractament és l'interès legítim de la Fundació a mantenir el contacte amb les entitats sol·licitants i beneficiàries del Programa. Les dades personals no es comunicaran a tercers aliens a la Fundació, si bé podran ser accessibles per prestadors de serveis externs, com ara serveis informàtics, amb els quals s'han subscrit els corresponents contractes de tractament de dades..

2. **Dades personals dels Patron(s) de la Fundació / membres de l'òrgan gestor i de l'equip directiu de l'entitat (nom, càrrec i entitat representada, si escau), i persones vinculades.**

En cas que l'entitat resulti preseleccionada, aquestes dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de prevenir riscos de frau i corrupció.

El resultat d'aquestes anàlisis quedarà registrat en una base de dades gestionada per la Fundació PortAventura. L'entitat es compromet a informar aquestes persones d'acord amb aquest **Avis de Privacitat**, mantenint indemne la Fundació de qualsevol dany derivat de l'incompliment d'aquesta obligació.

La base legitimadora d'aquest tractament és l'interès legítim de la Fundació PortAventura de garantir la legalitat i el compliment del Codi Ètic i de qualsevol altra normativa interna, així com el correcte funcionament dels models d'organització i gestió als quals es refereix l'article 31 bis.2.1ª del Codi Penal.

Les dades podran ser comunicades a tercers i a organismes oficials: (i) per obligació legal; o (ii) per donar compliment a requeriments d'autoritats reguladores, judicials o altres. Igualment, les dades podran ser accessibles per prestadors de serveis externs quan sigui necessari per a la prestació dels serveis contractats. En tots els casos, s'han formalitzat els corresponents contractes que garanteixen el compliment de la normativa de protecció de dades.

Les dades es conservaran durant el temps imprescindible per complir la finalitat per a la qual van ser recollides i, en cas de selecció, fins a un màxim de 10 anys per al compliment de les obligacions legals. Un cop transcorreguts aquests terminis, la Fundació podrà conservar-les degudament bloquejades per atendre possibles responsabilitats.

Les persones titulars de les dades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat mitjançant sol·licitud gratuïta a **fundacion@portaventura.es**, adjuntant còpia del DNI o passaport.

Llegit i acceptat:

Signatura del/de la representant legal

Annex 2: Memòria descriptiva del projecte

[Nom de l'Entitat]

[Projecte.....]

Índex

1. **Objectius i abast del projecte**

- Cal justificar la necessitat del projecte, explicant clarament quin problema social aborda i a quin col·lectiu s'adreça.
- És fonamental identificar i indicar l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible (ODS) que promou el projecte.

2. **Descripció detallada del projecte**

- Especificar en què consisteix el projecte, detallant-ne els principals components i activitats.
- Incloure un pla de treball estructurat amb un calendari de terminis i fases definides.

3. **Resultats esperats**

- Presentar el desglossament de beneficiaris directes i indirectes, indicant la metodologia utilitzada per al seu càlcul.
- Si escau, detallar els mecanismes de derivació utilitzats.
- Descriure els resultats esperats i els principals fites que es pretenen assolir.

4. **Pressupost detallat**

- Incloure un desglossament complet i clar dels costos associats al projecte.

5. **Mecanismes d'avaluació i seguiment del projecte**

- Proporcionar una breu descripció dels mètodes que s'utilitzaran per supervisar i avaluar el progrés del projecte.

6. **Activitats de comunicació previstes**

- Detallar les activitats planificades per a la comunicació i difusió del projecte.

(Màxim 4 pàgines, font Arial mida 11).



PortAventura®
FUNDACIÓN